

Efterløn samtidig med selvstændig virksomhed

Fritidsbeskæftigelse

Du har nu mulighed for at have en såkaldt fritidsbeskæftigelse samtidig med, at du får efterløn.

Du må som udgangspunkt ikke have et CVR-nr. eller være beskattet som selvstændig.

De timer, du anvender på din fritidsbeskæftigelse, medfører fradrag i din efterløn time for time – uanset hvornår på døgnet og ugen du bruger tid på den.

Hobby

Anses din aktivitet for at være din hobby, vil de timer du anvender på den, ikke skulle fradrages i dine efterløn. Hobbyaktiviteten begrænser heller ikke din dagpenget. Hvorvidt der er tale om en hobby, afgøres i hvert enkelt tilfælde.

Som tommelfingerregel anses din aktivitet for at være din hobby, hvis du ikke tjener penge på det du laver – eller har til hensigt at komme til det.

Fx er ulønnet kunstnerisk virksomhed som hovedregel hobby. Du må gerne udstille, men ikke med salg for øje. Sælger du så meget som ét eneste værk, driver du erhvervmæssig virksomhed, som efter reglerne vil være at forstå som enten fritidsbeskæftigelse eller selvstændig bibeskæftigelse. Med de konsekvenser dét har.

Typer af erhversaktiviteter, der kan drives som fritidsbeskæftigelse, selvom du har et CVR-nr.

- Deltidslandbrug.
- En udlejningsejendom med op til 10 lejemål.
- Fredskov på højst 5 ha.
- Egen vindmølle.
- Biavl med højst 20 bistader.

Har du sådan en virksomhed, skal du opfylde en del betingelser. Kravene for hver enkelt type er beskrevet nedenfor. Du skal altid søge om tilladelse til at drive din virksomhed samtidig med, at du får efterløn.

Deltidslandbrug

Du kan drive et landbrug på efterløn, hvis du:

- Har fast bopæl på ejendommen.
- Har drevet landbruget også inden du begynder at få efterløn.
- Ikke udvider landbruget i efterlønsperioden.
- Har én enkelt ansat eller får bemanded hjælp fra en maskinstation og først har indhentet tilladelse fra Ase. Flere ansatte eller yderligere hjælp er det slet ikke muligt at få tilladelse til.
- I gennemsnit har haft mindst 130 lønmodtager timer pr. måned i 6 måneder umiddelbart før efterlønnen, **eller** du inden for det seneste afsluttede indkomstår før du bliver ledig, har haft en samlet arbejdsindkomst på 246.924 kr.(2022-tal), hvor du ikke har modtaget dagpenge.

Alle de nævnte krav skal være opfyldt.

Fredskov

Ejer du fredskov på højst 5 hektar, kan du gå på efterløn med fritidsbeskæftigelse. Det kræves, at fredskoven ligger enten på din faste bopæl eller din fritidsbopæl. Det er endvidere en betingelse, at skoven drives som selvstændig virksomhed.

Egen vindmølle, solceller eller lignende

Du må gerne have din egen vindmølle, solceller og lignende. Arbejde med det skal dog være helt ubetydeligt, fx klipning af græs og klipning af buske ved vindmøllen.

Du skal være ene-ejer af vindmøllen, solcellerne og lignende.

Biavl

Driver du biavl med højst 20 bistader, kan du få efterløn. Dine arbejdstimer modregnes i efterlønnen.

Ordningerne med selvstændig virksomhed

Det er muligt at "nedtrappe" arbejdet i din virksomhed og gå på efterløn. Det er desværre ofte meget svært at få tilladelse til at drive selvstændig virksomhed samtidig med efterløn. Det skyldes et stramt og indviklet regelsæt.

Det er derfor altid en god idé så tidligt som muligt at få drøftet om de muligheder der er, kan benyttes i dit tilfælde.

Der er i dag 3 muligheder for at gå på efterløn samtidig med selvstændig virksomhed. De 3 ordninger kaldes 962 og 400-timers-ordningen, samt 80,17 timers-ordningen. Under 400-timers-ordningen kan man også starte en ny bibeskæftigelse.

Endelig er der også mulighed for at få tilladelse til at udføre en enkeltstående arbejdsopgave, der har karakter af selvstændig virksomhed.

Søg i god tid

Det gælder for alle ordninger, at du bør søge i god tid, så du har en afgørelse fra os inden du skal bruge den. Ellers kan du risikere at komme økonomisk i "klemme."

Hvis vi bliver nødt til at give afslag på din ansøgning, men du har den selvstændige virksomhed, kan du nemlig først få efterløn, når du kan dokumentere, at du er endeligt ophørt med virksomheden.

Et eksempel:

Et medlem vil på efterløn den 1. maj. Medlemmet søger samtidig om tilladelse til at fortsætte med sin virksomhed efter overgangen til efterløn og nedtrapper derfor virksomheden samtidig.

Den 1. juli må Ase desværre give afslag på ansøgningen om at fortsætte med virksomheden efter overgang til efterløn.

Den 1. september kan medlemmet dokumentere at være endeligt ophørt med virksomheden.

Ase kan udbetale efterløn fra 1. september – men ikke i perioden fra 1. maj til og med 31. august. Medlemmet mister altså 4 måneders efterløn.

Efter reglerne kan du tidligst få tilladelse med virkning fra den dag, hvor vi har modtaget din ansøgning om at drive virksomhed. Men det bliver ikke noget problem for dig, hvis du sørger for at søge så tidligt, at du har en afgørelse fra os i god tid, inden du skal bruge den.

Vær ligeledes opmærksom på, at hvis du ønsker, at genoptage arbejdet på fuld tid efter afslaget, kan du ikke bruge perioden, hvor du har nedtrappet virksomheden, dvs. i eksemplet fra 1. maj til og med 31. august til opfyldelse af 2-årskravet eller til optjening af skattefri præmie.

Læs mere om den skattefri præmie i vores brochure "Den skattefri præmie".

Bortfald af arbejdsopgaver

Du skal være opmærksom på, at du skal sandsynliggøre, at du har nedtrappet din virksomhed – og at der er sket et bortfald af arbejdsopgaver. Kravene hertil er store. Det betyder blandt andet, at du ikke kan få en tilladelse til efterløn under 962-timers-ordningen ved blot at erklære, at du ikke vil arbejde mere i virksomheden, når du har arbejdet 962 timer om året.

Du skal også være opmærksom på, at vi kan blive nødt til at få mange konkrete oplysninger fra dig, før vi kan træffe en afgørelse.

Læs mere herom under de enkelte ordninger.

Får du en tilladelse medfører arbejdet i virksomheden fradrag i efterlønnen.

80,17 timers-ordningen

Betingelser

For at få efterløn på 80,17 timers-ordningen skal du opfylde følgende betingelser:

- Du skal have ret til efterløn. Læs mere i Ases brochure: "[Værd at vide om efterløn for dig, som er født før 1956](#)", eller brochuren: "[Efterløn for dig, som er født efter 1955](#)."
- Du skal have drevet selvstændig virksomhed i mindst 3 hele regnskabsår umiddelbart før overgangen til efterløn.

- Du skal have arbejdet mindre end 30 timer om måneden som lønmodtager i de 3 seneste, hele regnskabsår.
- Det skal dokumenteres, at du fremover vil arbejde nøjagtig 80,17 timer hver eneste måned.

Arbejdstid

Nedsættelse af arbejdstiden til præcis 80,17 timer om måneden skal dokumenteres ved ændringer i virksomheden, som er sket inden for de seneste 6 måneder inden overgangen til efterløn.

Det kan fx være ansættelse af ny arbejdskraft eller indskrænkning af åbningstiden. I visse tilfælde kan det også ske ved salg eller lukning af dele af virksomheden eller bortforpagtning af dele af virksomheden i hele efterlønsperioden.

Det må ikke være din ægtefælle, samlever eller umyndige børn, der overtager dit arbejde. Tal med os om dokumentation for nedsættelsen af arbejdstiden.

Det er en god idé, at du i forbindelse med ansøgningen beskriver dine arbejdsopgaver så detaljeret som muligt både før og efter du ønsker at komme på efterløn. Skriv også hvor mange timer du bruger om ugen på dine forskellige arbejdsopgaver. På den måde kan vi hurtigere se hvilke arbejdsopgaver, der er tilbage og hvor mange timers arbejde, der falder bort.

Et eksempel på tilladelse:

Et medlem arbejder 37 timer i sin virksomhed. Medlemmets arbejdsopgaver er klart beskrevet. Det kan således konstateres, at medlemmet er beskæftiget 80,17 timer om måneden med ledelsesmæssige og administrative opgaver. Resten af tiden er medlemmet i produktionen.

Medlemmet ansætter en ny medarbejder i produktionen til at overtage sine arbejdsopgaver. Dette fremgår af ansættelseskontrakten. Herefter er der 80,17 timers arbejde tilbage om måneden til medlemmet.

Hvis virksomheden er afhængig af sæsonmæssige udsving, vil det stort set være umuligt at dokumentere, at arbejdstiden fremover altid vil udgøre 80,17 timer i hver måned.

Hvis virksomheden hovedsaglig er baseret på din egen arbejdskraft, og der ikke ansættes ny arbejdskraft i virksomheden, vil det også være svært at dokumentere, at der fremover kun arbejdes 80,17 timer om måneden.

Udbetaling

Du skal hver måned taste et efterlønskort på **MitAse** med oplysning om arbejdstiden.

Enhver form for arbejde, der er forbundet med virksomheden, tæller med som arbejde. Dette gælder, uanset om arbejdet udføres inden for eller uden for normal arbejdstid eller på fx søn- og helligdage.

Du skal straks oplyse, hvis der sker ændringer i de forhold, som er grundlag for, at du har nedsat arbejdstiden. Hvis du fx har ansat ny arbejdskraft, skal du oplyse, hvis den ansatte ophører.

De 80,17 timers arbejde om måneden medfører fradrag i efterlønnen. Du får derfor efterløn for $(160,33 - 80,17) = 80,17$ timer om måneden. Det er halvdelen af den efterløn, du ville få, hvis du fik efterløn uden fradrag for arbejde.

Hvis du arbejder for meget

Hvis du efter overgangen til efterløn arbejder i virksomheden i mere end 80,17 timer pr. måned, kan du miste retten til efterløn, så længe du har virksomheden. Som hovedregel mister du under alle omstændigheder retten til efterløn for resten af kalenderåret.

I særlige tilfælde kan du dog få tilladelse til at arbejde mere end 80,17 timer pr. måned i en periode på højst 3 måneder. Det kan fx være relevant, hvis din medarbejder bliver syg og ikke kan erstattes af en vikar.

Hvis du arbejder for lidt

Hvis du i en enkelt måned arbejder mindre end 80,17 timer, sker der blot det, at du alligevel får fradrag i efterlønnen for 80,17 timers arbejde.

962-timers-ordningen

Denne efterlønsordning er for dig, som vil nedsætte arbejdstiden og drive virksomheden videre alene. Du kan også drive virksomheden videre sammen med din ægtefælle, hvis din ægtefælle gennem længere tid har været med i virksomheden.

Betingelser

- Du skal have ret til efterløn. Læs mere i Ases brochure: "Værd at vide om efterløn for dig, som er født før 1956", eller brochuren: "Efterløn for dig, som er født efter 1955".
- Du skal have drevet selvstændig virksomhed i mindst 3 hele regnskabsår umiddelbart før overgangen til efterløn.
- Du skal have arbejdet mindre end 30 timer om måneden som lønmodtager i de 3 seneste, hele regnskabsår.
- Du skal sandsynliggøre, at din egen arbejdstid i forbindelse med overgangen til efterløn nedsættes til højst 962 timer om året. (Se afsnittet "Arbejdstid").
- Som udgangspunkt skal du halvere din skattepligtige indkomst fra virksomheden (Se afsnittet "Indtægtsgrænse").
- Det skal dokumenteres, at der ikke fremover er andre, der arbejder i virksomheden.

Arbejdstid

Du må maksimalt arbejde 962 timer om året i virksomheden. Du skal sandsynliggøre at du kan overholde timegrænsen ved at dokumentere, at der er sket ændringer i virksomheden inden for de seneste 6 måneder inden overgangen til efterløn. Det afhænger af virksomhedstypen, hvilken dokumentation der kræves. Det kan være, at du har solgt eller bortforpagtet en del af din virksomhed, indskrænket åbningstiden, opsagt kunder, solgt driftsmidler, der afskærer dig fra at fortsætte med nogle bestemte arbejdsopgaver, eller lign.

Det er en god idé, at du i forbindelse med ansøgningen beskriver dine arbejdsopgaver så detaljeret som muligt både før og efter du ønsker at komme på efterløn. Skriv også hvor mange timer du bruger om ugen på dine forskellige arbejdsopgaver. På den måde kan vi hurtigere se hvilke arbejdsopgaver, der er tilbage og hvor mange timers arbejde, der falder bort. Husk at alle arbejdsopgaver tæller med, fx transport, rengøring og administration.

Indtægtsgrænse

Indtægten fra virksomheden, mens du er på efterløn, må ikke overstige halvdelen af indtægten fra virksomheden, inden du gik på efterløn.

Til kontrol af indtægtsgrænsen beregnes derfor et sammenligningsgrundlag. Det er gennemsnittet af de 3 seneste, hele regnskabsårs over-/underskud af den selvstændige virksomhed med tillæg af renteindtægter og fradrag for renteudgifter samt med eventuelt tillæg af din ægtefælles løn. Sammenligningsgrundlaget skal være positivt.

Hvis din ægtefælle fortsat arbejder i virksomheden på fuld tid, må virksomhedens opgjorte årsindtægt efter overgangen til efterløn dog være på 3/4 af sammenligningsgrundlaget.

Du skal udfylde en særlig blanket med oplysninger om virksomhedens indtægtsforhold i de 3 seneste regnskabsår. Oplysningerne skal attesteres af en statsautoriseret eller registreret revisor.

Hvis virksomheden er drevet i selskabsform, er det selskabets skattepligtige over-/underskud med tillæg af din løn mv. og eventuelt din ægtefælles løn mv., som sammenligningsgrundlaget udregnes efter. Her er der også tale om et gennemsnit for de 3 seneste, hele regnskabsår.

Det er ofte en god idé i forbindelse med ansøgningen at opstille et budget over de fremtidige indtægter fra virksomheden.

Eksempler

Et eksempel på tilladelse:

Et medlem driver et landbrug på 40 ha jord med korn og en besætning af malkekøer. Medlemmet ønsker at omlægge landbruget til 20 ha jord og 20 ammekøer. Medlemmet har oplyst om arbejdsopgaverne før og efter omlægningen. Det fremgår heraf, at der er bortfaldet så mange arbejdsopgaver, at der efter omlægningen er under 962 timer tilbage i virksomheden. Det fremgår også af det indsendte budget, at den forventede indtægt i landbruget vil være under ½ af den gennemsnitlige indtægt i de 3 seneste regnskabsår (sammenligningsgrundlaget).

Et andet eksempel på tilladelse:

Et medlem ejer et autoværksted. Han har hidtil udført alle former for reparationer. Fremover vil han kun skifte dæk og lave bremses og olieeftersyn. Medlemmet begrænser åbningstiden til 17 timer om ugen.

De resterende 1½ time vil gå til administration samt indkøb af varelager. Det fremgår også af det indsendte budget, at den forventede indtægt i autoværkstedet vil være under ½ af den gennemsnitlige indtægt i de 3 seneste regnskabsår (sammenligningsgrundlaget).

Overgangsårets særlige time- og indtægtsgrænser

I det kalenderår, hvor du overgår til supplerende efterløn, nedsættes det antal timer, du må arbejde i virksomheden i resten af året. Hvis du overgår i januar kvartal, sker der dog ingen nedsættelse. Hvis du overgår i april kvartal, må du højst arbejde 721,5 timer. Hvis du overgår i juli kvartal, må du højst arbejde 481 timer og i oktober kvartal 240,5 timer.

Hvis du går på efterløn på 962-timers-ordningen i første halvdel af et regnskabsår, må du i hele det regnskabsår kun have en indtægt på halvdelen af sammenligningsgrundlaget, hvis du vil undgå tilbagebetaling af efterløn. Der tages altså fx ikke hensyn til, at du har drevet virksomheden på fuld tid i 5 måneder og derefter på nedsat tid med supplerende efterløn i 7 måneder.

Hvis du går på efterløn på 962-timers-ordningen i anden halvdel af et regnskabsår, må du i hele det regnskabsår have en indtægt på 3/4 af sammenligningsgrundlaget.

Udbetaling

Du skal hver måned taste et ydelseskort på **MitAse** med oplysning om arbejdstiden. Enhver form for arbejde, der er forbundet med virksomheden, tæller med som arbejde. Dette gælder, uanset om arbejdet udføres inden for eller uden for normal arbejdstid eller på fx søn- og helligdage. Du skal som minimum have fradrag for 52 arbejdstimer i hver måned – også selvom du slet ikke har arbejdet i den pågældende måned.

Der udbetales på denne baggrund efterløn med fradrag for arbejdstimerne. For hver arbejdstime fradrages en times efterløn.

Altså – hvis du arbejder 20 timer en måned, fradrages der 52 timer i din efterløn. Hvis du arbejder 60 timer, fradrages 60 timer i din efterløn.

Hvis du i en måned arbejder mere end 145,53 timer, udbetales der slet ikke efterløn for den pågældende måned.

Maksimalt 962 timers efterløn udbetalt

Ordningen betyder – ud over at du kun må arbejde i 962 timer – at du maksimalt kun kan få 962 timers efterløn udbetalt pr. år. Det vil sige, at når der i et kalenderår er udbetalt efterløn for 962 timer, kan der ikke udbetales mere efterløn i det kalenderår, medmindre du ophører endeligt med den selvstændige virksomhed.

Sker der ændringer i virksomheden, der kan få betydning for retten til supplerende efterløn, fx indskrænkninger og udvidelser, skal du straks oplyse det til Ase.

Tilladelse til at få hjælp til virksomheden

Der må ikke være andre ansatte i virksomheden. Arbejdsskadestyrelsen kan dog i særlige tilfælde give tilladelse til, at der er en enkelt ansat i virksomheden. Tilladelsen kan fx gives ved ansættelse af vikar ved sygdom eller ansættelse af medhjælper ved høst. Du skal søge om tilladelsen hos os.

Der vil kun i ganske særlige tilfælde kunne gives tilladelse til en helårsansættelse – og kun i et begrænset timetal.

Skal du bruge hjælp fra anden selvstændig virksomhed, fx en maskinstation, er det ikke nødvendigvis at indhente tilladelse fra Arbejdsskadestyrelsen. De arbejdstimer, som den ansatte (eller den anden selvstændige) arbejder i virksomheden, fratrækkes de 962 timer, som du selv må arbejde i virksomheden om året.

Årsskema – kontrol af indtægt

Når du har fået tilladelse, skal der efter hvert afsluttet regnskabsår udfyldes et særligt årsskema, så det kan kontrolleres, at indtægten ikke overstiger det tilladte. Dette skema skal attesteres af en statsautoriseret eller registreret revisor. Årsskemaet skal sendes til a-kassen senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Herefter foretages en opgørelse af indtægten for året, der svarer til opgørelsen af de enkelte år i sammenligningsgrundlaget.

Hvis du ved opgørelsen af årsindtægten har afskrivninger, skal du være opmærksom på, at du kun kan afskrive et beløb, der svarer til de gennemsnitlige årlige afskrivninger i den samme

periode, som sammenligningsgrundlaget er beregnet efter.

Hvis du arbejder for meget

Du må som nævnt ikke arbejde mere end 962 timer om året i virksomheden. Der skal derfor tælles arbejdstimer gennem hele året. Her er det vigtigt at huske på, at en måned som minimum tæller med 52 arbejdstimer – også selvom du slet ikke har arbejdet i virksomheden.

Hvis du efter overgangen til efterløn overskrider grænsen på 962 arbejdstimer i et kalenderår, kan du miste retten til efterløn, så længe du har virksomheden. Du mister under alle omstændigheder retten til efterløn på 962-timers-ordningen for resten af kalenderåret.

Hvis du tjener for meget

Hvis indtægten i det netop afsluttede regnskabsår overstiger halvdelen af sammenligningsgrundlaget, skal der ske tilbagebetaling af efterløn med et beløb, der svarer til overskridelsen. Det skal også vurderes, om du kan fortsætte på ordningen.

Hvis sammenligningsgrundlaget er under 221.602 kr. (2022-tal), er der dog forskellige fordelagtige regler for hvordan det beløb, der skal tilbagebetales, beregnes.

400-timers-ordningen

Betingelser

For at få efterløn på 400-timers-ordningen skal følgende betingelser være opfyldt:

- Du skal have ret til efterløn. Læs mere i Ases brochure: "[Værd at vide om efterløn for dig, som er født før 1956](#)", eller brochuren: "[Efterløn for dig, som er født efter 1955](#)."
- Du skal sandsynliggøre, at den samlede arbejdstid i virksomheden (din egen og medhjælperes) fremover vil være varigt nedsat til højst 400 timer om året. Det skal ske ved at dokumentere varige indskrænkninger af virksomheden.
- Du skal sandsynliggøre, at indtægten (nettoomsætning fratrukket vareforbrug) fremover ikke vil overstige 84.894 kr. (i 2022) pr. regnskabsår.
- Du skal oplyse om virksomhedens indtægtsforhold i det seneste hele regnskabsår før overgangen til efterløn, medmindre der er tale om ny bibeskæftigelse. I nogle tilfælde skal

ansøgningen være attesteret af en statsautoriseret- eller registreret revisor.

400-timers-ordningen findes i 3 varianter, hvis du i øvrigt opfylder de almindelige betingelser for efterløn.

1. Du kan søge om tilladelse til at neddroge en hovedbeskæftigelse som selvstændig til bibeskæftigelse.
2. Du kan søge om tilladelse til at fortsætte en selvstændig virksomhed, som allerede drives som bibeskæftigelse.
3. Du kan søge om tilladelse til at starte ny bibeskæftigelse.

For alle 3 muligheder er det vigtigt, at du i ansøgningen så præcist som muligt beskriver alle arbejdsopgaverne i den virksomhed, som du ønsker at drive. Du skal angive et timeforbrug på samtlige arbejdsopgaver – pr. uge og/eller år. Ligeledes skal du så præcist som muligt opgøre den indtægt, som du forventer at opnå i virksomheden.

Denne beskrivelse skal sandsynliggøre at du til en hver tid i hele efterlønperioden vil kunne holde dig inden for grænserne af 400-timers-ordningen. Hvis der er tale om ændring af hovedbeskæftigelse til bibeskæftigelse skal du desuden give en dokumentation for nedbringelse af virksomhedens omfang og indtægt.

Arbejdsopgaver

Det er den samlede arbejdstid i virksomheden, der fremover skal være varigt nedsat til højst 400 timer om året. Alle arbejdsopgaver skal kunne klares inden for de 400 timer – herunder fx administration, rengøring, telefontid, transport, vedligeholdelse af bygninger, redskaber, m.v. Fremmed hjælp, hjælp fra ægtefællen, maskinstation eller lign. skal også tælle med. Det er dog kun dine egne arbejdstimer, der giver fradrag i efterlønnen.

Indtægtsgrænse

Indtægten i virksomheden – det såkaldte dækningsbidrag 1 (nettoomsætningen minus vareforbrug) – må fremover ikke overstige 84.894 kr. (i 2022) pr. regnskabsår. Vareforbrug er omkostninger, der varierer sammen med omsætningen. Det er forskelligt fra virksomhed til virksomhed, hvad der er vareforbrug. I en

landbrugsvirksomhed kan vareforbruget fx bestå af såsæd, foder og køb af dyr. I en handelsvirksomhed kan vareforbruget fx være varer til videresalg, emballage og fragt.

Opstil et budget, hvor det så præcist som muligt fremgår, hvilken indtjening du fremover forventer i virksomheden.

Reduktion af virksomhed

Det skal kunne sandsynliggøres, at du kan holde dig inden for 400-timers-ordningens grænser. Vær opmærksom på, at din fremtidige arbejdstid i virksomheden ikke alene må afhænge af, hvor meget du ønsker at arbejde.

Det skal derfor kunne dokumenteres, at der er sket varig reduktion af virksomheden. Det kan være sket ved salg af en del af virksomheden, bortforpagtning, driftsomlægninger eller lign. Ved start af ny virksomhed skal virksomheden konstrueres så rammerne ikke overskrides. I nogle brancher er det lettere at dokumentere og sandsynliggøre, at virksomheden til en hver tid kan holdes inden for grænserne af 400 timers-ordningen. Kravene til dokumentationen kan derfor være forskellig fra sag til sag.

Du bør sammen med din ansøgning altid sende følgende oplysninger til os:

- En beskrivelse af reduktionen af virksomheden, gerne dokumenteret fx ved kopi af salgskontrakt eller bortforpagtningskontrakt.
- En præcis beskrivelse af kundegrundlaget, gerne geografisk afgrænset.
- En præcis angivelse af, hvor mange timer man forventer at skulle sælge, behandle klippe, fotografere m.m.
- Oplysning om til hvilken pris pr. styk eller pr. "andet", du arbejder eller sælger.
- Præcise tal på forventelig omsætning og/eller dækningsbidrag 1.
- Oplysning om annoncering.

Et eksempel på tilladelse:

Et medlem driver et landbrug med 40 ha jord og 800 svin. Medlemmet vil stoppe svineproduktionen, sælge svinene og bortforpagte 30 ha jord. Tilbage er 10 ha jord, som han vil dyrke.

Det forventede arbejde vil være ca. 100 timer årligt + ca.20 timers hjælp fra en maskinstation. Han forventer at dækningsbidrag bliver ca. 25.000 kr. (dækningsbidraget skal være inklusiv eventuelt EU-tilskud.)

Et andet eksempel på tilladelse:

Et medlem driver en privat frisørsalon i mere end 30 timer om ugen og arbejder herudover som frisør på et plejehjem ca. 200 timer om året. Medlemmet vil lukke salonen og forsætte med arbejdet på plejehjemmet. Medlemmet forventer et dækningsbidrag 1 på ca. 30.000 kr., hvilket svarer til tidligere års indtjening fra plejehjemmet.

Et tredje eksempel på tilladelse:

Et medlem ønsker at fortsætte sin tidligere hovedbeskæftigelse – rengøringsvirksomhed – som bibeskæftigelse. Medlemmet vil arbejde hos en kunde. Der er dokumentation for ophør med samarbejdet med andre kunder. Timeforbruget er opgjort til 6 timers rengøring om ugen + 1 times transport om ugen og 15 timers regnskab om året. I alt 379 timer om året. Medlemmet forventer et dækningsbidrag på 51.600 kr. Medlemmet vil ikke annoncere, og der vil ikke være nogen telefon/ åbningstid.

Særligt om arbejdstimer i overgangsåret

Der er særlige regler for det kalenderår, hvor du ønsker at gå på efterløn – "overgangsåret". Hvis du går på efterløn i januar kvartal, sker der ingen nedsættelse af de 400 timer, som du må arbejde i resten af året. Hvis du overgår i april kvartal, må man højst arbejde 300 timer i resten af året. Hvis du overgår i juli kvartal, må du højst arbejde 200 timer. Hvis du overgår i oktober kvartal, må du højst arbejde 100 timer.

Individuel indtægtsgrænse i overgangsåret

I det regnskabsår, hvor du går på efterløn – ved reduktion af hovedbeskæftigelse til bibeskæftigelse – kan du vælge at få udregnet en individuel indtægtsgrænse eller et såkaldt "forhøjet dækningsbidrag". Dette anbefaler vi.

Hvis du fx går på 400 timers-ordningen 1. august – og dit regnskabsår slutter 31. december – vil du have drevet din virksomhed i sædvanligt omfang i 7 måneder og 5 måneder på 400 timers-ordningen, når regnskabsåret er slut. I overgangsåret vil den individuelle indtægtsgrænse være 7/12 af den

sædvanlige indtægt + 5/12 af 84.894 kr. (grænsen for 400-timers-ordningen).

Husk, at du skal søge om den individuelle indtægtsgrænse samtidig med, at du søger om at komme på 400-timers-ordningen.

Udbetaling

Du skal hver måned taste et ydelseskort på **MitAse** med oplysning om den ugentlige arbejdstid. Enhver form for arbejde, der er forbundet med virksomheden, tæller med som arbejde.

Dette gælder, uanset om arbejdet udføres inden for eller uden for normal arbejdstid eller på fx søn- og helligdage.

Der udbetales på denne baggrund efterløn med fradrag for arbejdstimerne. For hver arbejdstime fradrages en time af efterlønnen.

Hvis du i en måned arbejder mere end 145,53 timer, udbetales der slet ikke efterløn for den pågældende måned.

Årsskema – kontrol af indtægt

Når du har fået tilladelse, skal der efter hvert afsluttet regnskabsår udfyldes et særligt årsskema, så det kan kontrolleres, at dækningsbidraget ikke overstiger det tilladte. Dette skema skal attesteres af en statsautoriseret eller en registreret revisor. Årsskemaet skal sendes til Ase senest 3 måneder efter regnskabsårets afslutning.

Hvis man tjener for meget

Hvis dækningsbidraget er højere end det tilladte, bliver udbetalingen af efterløn standset. Du skal tilbagebetale efterløn med et beløb, der svarer til overskridelsen af indtægtsgrænsen.

Det skal også vurderes om overskridelsen har været "undskyldelig" eller "ikke undskyldelig". Hvis du kan sandsynliggøre, at du ikke var klar over, at dækningsbidraget ville overskride grænsen, og hvis der er lavet en aftale om tilbagebetalingen, kan udbetalingen af efterlønnen genoptages.

En acceptabel og fornuftig forklaring på overskridelse af dækningsbidraget kan fx være, at prisen på de varer, der sælges, er steget mere end forventet.

Hvis der ikke er en fornuftig forklaring, og vi vurderer, at du har været klar over, at grænsen ville blive overskredet, skal efterlønnen betales tilbage fra det tidspunkt, hvor du blev klar over overskridelsen. Udbetalingen af efterlønnen vil ikke blive genoptaget, før virksomheden eventuelt er ophørt.

Hvis man arbejder for meget

Antallet af arbejdstimer tælles gennem hele året ved hjælp af de efterlønskort, du skal sende ind til Ase.

Hvis timetallet ved virksomheden overstiger 400 timer inden kalenderårets udgang, skal udbetalingen af efterløn indstilles. Dette gælder, uanset hvornår i kalenderåret timegrænsen er overskredet. Du skal tilbagebetale al den efterløn, der er udbetalt efter den dag, hvor timegrænsen blev overskredet.

Samtidig skal vi vurdere, om grænsen på de 400 timer pr. kalenderår kan overholdes i de kommende år. Hvis virksomheden fx har fået flere kunder end forventet, er der en formodning for, at der stadig vil blive brugt flere timer i virksomheden. Du kan så risikere at miste efterlønnen, indtil du eventuelt ophører med virksomheden.

Kort fortalt – fordele og ulemper ved ordningerne

80,17-timers-ordningen

Der er ikke nogen indtjeningsgrænse. Til gengæld er indskrænket åbningstid eller ansættelse af ny arbejdskraft ofte den eneste måde du kan dokumentere at din arbejdstid nedsættes. Du skal desuden arbejde 80,17 timer hver måned, hvilket gør arbejdsugen temmelig uflexibel.

400-timers-ordningen

Ordningen er velegnet til sæsonvirksomhed og den "lille virksomhed". Du kan lægge dine arbejdstimer som du vil, og du får kun fradrag for de timer du arbejder. Til gengæld kan kravene til dokumentation ofte virke ret omfattende, og indtægtsgrænsen opleves af mange som meget lav.

962-timers-ordningen

En slags kombination af de to andre ordninger. Giver større fleksibilitet med hensyn til tilrettelæggelsen af arbejdet end 80,17 timers-ordningen. Til gengæld må der ikke være ansatte i virksomheden, du får fradrag på 52 timer hver

måned i efterlønnen og indtægtsgrænsen kan i nogen situationer være svær at overholde.

Enkeltstående opgave som selvstændig Betingelser

For at kunne udføre en enkeltstående opgave som selvstændig, mens du er på efterløn, skal følgende betingelser være opfyldt:

- Opgaven skal klart fremstå som enkeltstående.
- Du skal sandsynliggøre, at opgaven højst vil tage 400 timer.
- Du skal sandsynliggøre, at opgaven kan færdiggøres inden for 6 måneder.
- Du skal have fået Ases tilladelse, inden du begynder på opgaven.

For at opfylde disse betingelser skal du så klart som muligt beskrive arbejdsopgaven, gerne med en aftalt timegrænse med den du skal udføre arbejdet for.

Vær opmærksom på, at hvis der skal købes driftsmidler, indrettes lokaler eller lign., vil opgaven ikke kunne anses for enkeltstående. Flere opgaver inden for en kortere periode vil heller ikke kunne anses for enkeltstående.

Endelig vil opgaver inden for tidligere hovedbeskæftigelse ofte blive anset for genoptagelse af selvstændig virksomhed af mere vedvarende karakter.

I disse tilfælde bør du i stedet overveje en 400 timers-ordning eller muligheden for at blive ansat som lønmodtager på almindelige løn- og ansættelsesvilkår.

Et eksempel på tilladelse:

Et medlem havde før han gik på efterløn en el-installations virksomhed. Han havde sideløbende med dette en erfaring i at reparere kirkealtre. En kirke henvendte sig til medlemmet med ønske om færdiggørelse af et alter. Det var aftalt mellem kirken og medlemmet, at arbejdet skulle tage 320 timer.

Udbetaling

Du skal hver måned taste et ydelseskort på **MitAse** med oplysning om den ugentlige arbejdstid.

Enhver form for arbejde, der er forbundet med opgaven, tæller med som arbejde. Det gælder, uanset om arbejdet udføres inden for eller uden for normal arbejdstid eller på fx søn- og helligdage.

Der udbetales på denne baggrund efterløn med fradrag for arbejdstimerne. For hver arbejdstime fradrages en times efterløn.

Hvis du i en måned arbejder mere end 145,53 timer, udbetales der slet ikke efterløn for den pågældende måned.

Hvis du arbejder for meget eller for længe

Hvis du arbejder ud over de 400 timer, standses udbetalingen af efterløn. Udbetalingen af efterlønnen genoptages først, når opgaven er færdig.

Hvis opgaven varer ud over de 6 måneder, standses udbetalingen af efterløn, når de 6 måneder er gået. Udbetalingen af efterlønnen genoptages først, når opgaven er afsluttet.

Optjener du skattefri præmie på ordningerne

Hvis du har opfyldt 2-års-reglen, inden du overgår til efterløn med "nedtrappet" virksomhed, vil arbejdstimerne tælle med til opgørelse af den skattefri præmie.

Kontakt os på tlf. 7013 7013 for at få ansøgningsblanket AR 284.

Tjek Ases mange produkter på ase.dk eller scan koden her

